

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического совета
МАДОУ Бакалинский д/с «Буратино»
общеразвивающего вида
от «15» 05 2026 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель МАДОУ
Бакалинский д/с «Буратино»
общеразвивающего вида


С.Н.Жукович

Приказ № 38 от «15» 05 2026г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания общего
родительского собрания
МАДОУ Бакалинский д/с «Буратино»
общеразвивающего вида
от «15» мая 2026 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурной группе

муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Бакалинский детский сад «Буратино»
общеразвивающего вида муниципального района
Бакалинский район Республики Башкортостан

2026г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о дежурной группе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Бакалинский детский сад «Буратино» общеразвивающего вида муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
 - Перечнем поручений Президента Российской Федерации от 03.01.2026 № Пр-21 по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 08.12.2025,
 - Стратегией действий по реализации семейной и демографической политике, поддержка многодетности в Российской Федерации до 2036 года (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.03.2025 № 615-р),
 - Уставом МАДОУ Бакалинский д/с «Буратино» общеразвивающего вида (далее - ДОУ).
- 1.2. Положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы ДОУ, созданной как бесплатная услуга для родителей.
- 1.3. Дежурная группа может быть организована в соответствии с запросами родителей (законных представителей) в целях повышения доступности для работающих родителей (с учетом графиков их занятости) услугами ДОУ в утреннее время (с 07.30 до 08.00 час.).
- 1.4. Основными целями и задачами дежурной группы являются:
- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);
 - охрана жизни и здоровья воспитанников.
- 1.5. Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в ДОУ.
- 1.6. Учреждение, работники дежурной группы несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы.

2. Организация функционирования дежурной группы

- 2.1. Дежурная группа, функционирующая на базе детского сада, работает на основании приказа руководителя ДОУ.
- 2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности.
- 2.3. Дежурная группа формируется по итогам мониторинга посещаемости групп ДОУ в вечерние часы.
- 2.4. Дежурная группа формируется на основании личного заявления родителя (законного представителя) (Приложение 1).
- 2.5. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Дежурная группа может быть сформирована по разновозрастному принципу.
- 2.7. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа руководителя ДОУ.
- 2.8. Педагогами дежурной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающих в дежурную группу, в соответствии с локальными актами ДОУ.
- 2.9. Воспитанники групп, в которых проводятся карантинные мероприятия, могут посещать дежурную группу только по окончании карантина.

3. Права и обязанности воспитателей

3.1. Воспитатель, осуществляющий присмотр за детьми в дежурной группе, несёт ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в группе.

3.2. Воспитатели групп, отправляющие детей в дежурную группу, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время перемещения ребенка и передачи воспитателю дежурной группы.

3.3. Воспитатели групп, отправляющие детей в дежурную группу, помогают детям собрать и перенести необходимые личные вещи и передать воспитателю дежурной группы.

4. Права и обязанности родителей

4.1. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателя о потребности в дежурной группе.

4.2. Родители (законные представители) обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка дня воспитанников ДОУ.

5. Организация воспитательно-образовательного процесса

5.1. Присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.

5.2. Свободная самостоятельная деятельность детей в дежурной группе состоит из игр, рисования, лепки, конструирования, аппликации, упражнений с дидактическим материалом.

6. Перечень документов, необходимых для функционирования дежурной группы.

6.1. Заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1);

6.2. Список детей;

6.3. Документация педагога (табель посещаемости, сведения о родителях (законных представителей).

6.4. Журнал приема детей в дежурную группу (Приложение № 2).

6.5. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет руководитель ДОУ.

Приложение № 1

Рассмотрено, согласовано
на общем собрании роди-
телей МЯРОУ "Беломышский
СД" "Буратино" от
протокол № от 04.05.2020г.

Руководителю МАДОУ Бакалинский д/с
«Буратино» общеразвивающего вида
Жукович С.Н.
родителя (законного представителя)
воспитанника

Адрес по прописке:

Контактный тел.: _____

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку:

(фамилия, имя, отчество и дата рождения)

место в дежурной группе с «__» _____ 20__ г.

Необходимость посещения дежурной группы связана с моей трудовой
деятельностью (работа в непрерывно действующей организации/ медицинской
организации / иное)

С правилами внутреннего распорядка дня воспитанников ДОУ ознакомлен(а)
Даю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении.

(дата) (подпись)

ЖУРНАЛ

приема детей в дежурную группу (вечер)

Начат _____
Окончен _____

Журнал приема детей в дежурную группу _____

№	Ф.И. ребёнка	Время прихода	Подпись воспитателя	Время ухода	Подпись родителя
---	--------------	---------------	------------------------	-------------	---------------------